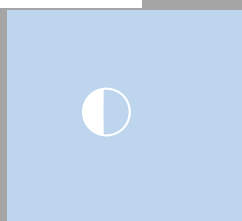
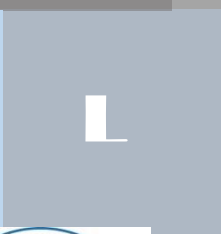
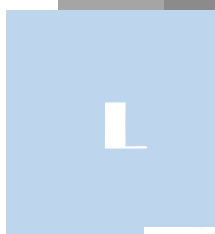
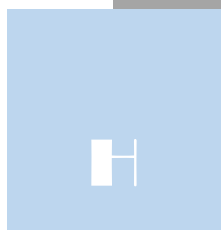


UNIVERSIDAD RURAL DE GUATEMALA

TRABAJA Y ESTUDIA



PROGRAMA DE ASIGNATURA

- ✓ Descripción general de la signatura.
- ✓ Orientaciones y consideraciones del programa.
- ✓ Metodología para la elaboración del Texto paralelo.
- ✓ Competencias generales y específicas de cada nivel.
- ✓ Contenidos semanales.
- ✓ Bibliografías.

Mayo, 2019

Coordinación Área de Inglés

Licda. Brenda L. Muñoz Villegas

PROGRAMA DE ASIGNATURA

DESCRIPCION DE LA ASIGNATURA:

El componente de inglés va dirigido a los estudiantes de primero a quinto semestre de todas las carreras correspondientes a la oferta académica de la Universidad Rural. El programa está dividido en cinco niveles con las siguientes orientaciones; los niveles de inglés I y II corresponden al nivel A1 donde los estudiantes reciben una calificación de **usuario básico** según el *Marco Común Europeo de Referencia Para Las Lenguas*, Los niveles III y IV corresponden al nivel A2 (**usuario básico- MCER**), Finalizando con el nivel V correspondiente al nivel B1 quienes reciben una calificación de **usuario independiente**.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA:

Capacitar los estudiantes para expresarse oralmente y de forma escrita utilizando funciones comunicativas correspondientes en una lengua extranjera que les permita interactuar de manera coherente y eficaz.

OBJETIVO ESPECIFICO DE LA ASIGNATURA:

Garantizar que los estudiantes desarrollen las habilidades necesarias para utilizar la lengua extranjera en conversaciones formales e informales en diversos ambientes y escenarios, en la producción de textos de mediana y larga longitud, en la comprensión de textos de exigencia considerable y la comprensión oral de mensajes significativos además de la formulación y respuesta de diferentes tipos de preguntas.

Tiempo por semana	Clases teóricas presenciales =	45 Minutos + Reforzamiento	Trabajo Autónomo sugerido =	120 Minutos	Total : 2horas , 45 minutos
Ciclo formativo	Semestral	X	Anual		
Área de formación	Pregrado	X	Posgrado		

CONSIDERACIONES DEL PROGRAMA

Este programa contiene los elementos indispensables para que el catedrático lo desarrolle correctamente. Los contenidos específicos de la asignatura deben desarrollarse en el tiempo estipulado para no lesionar los derechos estudiantiles, asegurándose que el estudiante reciba la totalidad de los contenidos. El catedrático debe enfatizar el desarrollo de la docencia en las competencias que el estudiante tiene que alcanzar para aprobar esta asignatura.

Adicionalmente, las autoridades académicas, el docente y el estudiante, velarán porque el desarrollo del curso se efectúe con base a la calendarización establecida. Los exámenes parciales y finales, y el texto paralelo se evaluarán de acuerdo a la programación aquí definida, dentro del marco de la estandarización de la docencia impartida por la universidad en todas sus unidades académicas. Los exámenes serán diseñados por el Consejo Académico de la Universidad tomando como referencia los contenidos programados y desarrollados en el tiempo previsto; siendo responsabilidad del docente, el fiel cumplimiento de este programa.

Se sugiere al estudiante auxiliarse además de las clases magistrales, con el soporte virtual que dispone la Universidad en su página web: www.urural.edu.gt/moodle/ como un trabajo autónomo extra aula.

METODOLOGIA: Las técnicas seleccionadas para impartir la asignatura serán de acuerdo a la libertad de cátedra que proponga la universidad siempre y cuando esta respete los contenidos y objetivos del programa, sin embargo para la ejecución de este programa de asignatura el docente debe cumplir con los siguientes factores:

- A. Clases magistrales.
- B. Apoyo virtual mediante la página web institucional.
- C. Desarrollo de texto paralelo.
- D. Actividades de aula y extra aula.

REQUISITOS DE APROBACIÓN
✓ Un mínimo de 70% de asistencia.
✓ Exámenes parciales, trabajos de investigación y tareas.
✓ Entregas de texto paralelo en fechas establecidas cumpliendo con la metodología autorizada.

EVALUACIÓN	PUNTEO
PRIMER PARCIAL	20 Puntos
SEGUNDO PARCIAL	20 Puntos
EXAMÉN FINAL	30 Puntos
TEXTO PARALELO (TRES ENTREGAS EN SU RESPECTIVA UNIDAD 5% CDU)	15 Puntos
OTRAS EVALUACIONES (PRESENTACIONES, PARTICIPACIÓN Y DEMÁS)	15 Puntos
TOTAL	100 PUNTOS

TEXTO PARALELO: La metodología seleccionada para la elaboración del texto paralelo tiene como enfoque servir como recurso de práctica con el fin de fomentar el uso del segundo idioma fuera de las aulas de clase. El texto paralelo para este curso se realizará por unidades de contenidos los cuales se desarrollarán a lo largo del semestre académico y tendrá una ponderación de 15 puntos por semestre. Este instrumento didáctico tendrá tres entregas de tres unidades diferentes a lo largo del semestre, las cuales se entregan oficialmente durante la semana de exámenes ya establecida. En este caso, el texto paralelo consiste en la recopilación de correcciones de actividades y/o hojas de trabajo realizadas en el aula o tareas extra aula, la elaboración de un taller prediseñado con los contenidos de la unidad y una breve reflexión acerca del nivel de comprensión de los contenidos y las habilidades comunicativas que el estudiante fortaleció durante las semanas de estudio. Los talleres se entregarán a los estudiantes al inicio de la unidad con el fin de brindarles la oportunidad de trabajar en los diferentes puntos del taller después de asistir a cada clase teórica.

PROGRAMACIÓN CINCO NIVELES DE INGLÉS

1. INGLÉS I

NIVEL: NIVEL A1 - SUBNIVEL A1.1

CODIGO: FG323

CREDITOS: I

PREREQUISITO: No aplica.

Descripción de perfil para estudiante básico A-1 (MCER): El estudiante es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como, frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, su entorno, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar. (CENTRO VIRTUAL CERVANTES, 2002)

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL CURSO A.1.1

COMPETENCIA	ESTRATEGIA
ESCUCHA: Comprende oraciones relacionadas con información personal propia o de otras personas. Comprende enunciados donde se mencionan números ordinales y cardinales.	Escuchar audios simples de entrevistas a personas nativas del idioma inglés.
LECTURA: lee y entiende frases y textos cortos sobre datos personales, años, fechas y cifras.	Leer textos cortos de biografías o anuncios en la prensa.
ESCRITURA: Elabora frases en presente simple relacionadas con profesiones o familiares. Redacta párrafos cortos en presente simple donde hace uso de números, fechas y demás.	Redactar escritos elementales donde se le solicita dar información personal o donde se le pregunta por información de una tercera persona (familiar o colega). Completar correctamente formularios con datos personales.

<p>PRODUCCIÓN ORAL: Utiliza eficazmente el alfabeto como herramienta base para deletrear y pronunciar correctamente los fonemas del idioma inglés.</p> <p>Realiza y responde preguntas de si/no e información haciendo uso de vocabulario básico (profesiones, números, días, meses, etc...). Puede responder correctamente a la pregunta; qué horas? ,</p> <p>Solicita elementos y pide permisos utilizando L2.</p>	<p>Implementar actividades donde se elaboran preguntas a sus compañeros acerca de información personal.</p> <p>Describirse frente a sus compañeros con elementos de edad, mes del cumpleaños, profesión, lugar donde vive, familiares, etc...</p> <p>Dirigirse al docente con preguntas en inglés.</p>
---	--

ASIGNATURE CONTENTS

UNIT 1


Week #1: Greetings **1.2** Revising how to presents their selves (Names and Last names + Titles (Mr. Mrs. Ms. Miss)).

Week #2: The alphabet + **pronunciation hints (the differences of V/B, A, I, E, S/Z, P/B.**

Week #3: Family members

Week # 4: Numbers + ordinal numbers (first, second, third, fourth, etc...)

Week # 5: Talking about the age **5.1** Giving mobile phone number + e-mail address

Week # 6: FIRST EXAM  Make a short oral interview evaluating personal information and spelling. (The teacher can divide the students into groups to make the test faster but formulating questions individually, no more than 1 minute per answer).

+ FIRST WORKSHOP FOR PARALLEL TEXT – UNIT 1.

UNIT 2

Week # 7: Pronouns + Verb to be **7.1** Possessive adjectives (my, your, his, her, their, our)

Week # 8: Professions vocabulary **8.1** Articles (a-an) (Teach both topics together)

Week # 9: Simple present tense affirmative form **9.1** Simple present tense negative form.

Week # 10: Simple present tense interrogative form (asking and answering) DO/DOES.

Week # 11: Practicing Simple present tense. (Writing practice)

Week # 12: MIDTERM EXAM (WRITTEN)

UNIT 3

Week # 13: Giving the hour.

Week # 14: Days of the week + Months of the year

Week # 15: Explaining WH Questions.

Week #16: Practicing WH Questions.

Week # 17: Review of topics seen in this level (emphasis in the pronunciation of certain words or letters). (Clarifying doubts).

Week # 18: FINAL EXAM (including all the main topics) ⇒

Students will create a very short biography about their selves pretending they are a very famous person, they have to include most of the topics seen in this level; age, professions, simple present tense sentences, etc. They will present it to the class in a no more than 3 minute's presentation. (Evaluate: Pronunciation, Grammar structures and Content – **They can have notes but do not allow them to read complete texts.**)

+ THIRD WORKSHOP FOR PARALLEL TEXT - UNIT 3.

**BIBLIOGRAFIA -
SUPPORT MATERIAL**

Example of Words with S/Z - P / B – V/B	https://pronuncian.com/podcasts/episode109
Ready & Made worksheets for mathematical operations	https://www.homeschoolmath.net/worksheets/basic-operations-worksheets.php
PDF document with questions and answers about two people who are just about to get to know each other.	http://www.englishforeveryone.org/PDFs/personal%20information%20dialogue.pdf
Articles before professions.	https://ell.stackexchange.com/questions/75366/articles-before-profession-names-ms-smith-public-health-nurse-was-born
r Days of the week and months of the year worksheet.	https://en.islcollective.com/resources/printables/worksheets_doc_docx/days_of_the_week_and_months/days-of-the/101065
Bingo Game for practicing numbers	https://eslgames.com/number-bingo/
Daily routines	https://agendaweb.org/vocabulary/daily-routines-exercises.html